

НАСОКИ
за провеждане на процедури за възлагане по реда на ЗОП
при изпълнение на проекти,
финансирани от Националния доверителен екофонд
по Подпрограма „Енергийна ефективност на общински училища
и детски градини“ към Инвестиционна програма за климата

За възлагане на дейностите по одобрените проекти, финансирани от Националния доверителен екофонд (НДЕФ) по Подпрограма „Енергийна ефективност на общински училища и детски градини“ (ЕЕОУДГ) към Инвестиционна програма за климата (ИПК), всички бенефициери прилагат българското законодателство, в частност ЗОП и ППЗОП.

НДЕФ отговаря за набирането, одобряването и контрола по изпълнението на тези проекти.

В тази връзка се издават настоящите Насоки за провеждане на процедури за възлагане.

1. Обявяване на прогнозната стойност на възлаганата поръчка

Обявената прогнозна стойност в документацията за участие в обществената поръчка следва да съответства на прогнозната стойност, посочена в наличното КСС по одобрения проект.

2. Документация за възлагане на обществена поръчка

С оглед на обстоятелството, че Договорът за финансиране между НДЕФ и бенефициера по одобрения проект се сключва след извършване на преглед на договора с Изпълнителя на СМР/ЕСМ за съответствие с изискванията на НДЕФ по Подпрограма ЕЕОУДГ към ИПК, на базата на контролен лист и след предоставяне на документите, предвидени в Правилата за финансиране на проекти по Подпрограма ЕЕОУДГ и техните приложения, в обявлението или поканата, а при процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 8 – 10 и 13 от ЗОП - в решението за откриване, се посочва, че при откриване на процедурата все още не е осигурено финансиране.

В проекта на договор с изпълнителя се включва клауза за отложено изпълнение, като се посочва, че изпълнението по договора ще започне след сбъждане на следните условия: потвърждение от възложителя за осигурено финансиране, представяне от изпълнителя на определената гаранция за изпълнение в указания от възложителя срок и съставянето, в присъствието на представител на НДЕФ, на Акт образец №2 за откриване на строителна площадка /Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/.

3. Технически спецификации и количествени сметки

За всички проекти, финансирани по Подпрограма ЕЕОУДГ към ИПК, се поставя изискването за изготвяне на подробни и точни технически спецификации и количествени сметки. Целта е да се гарантира изискваното високо качество на строително-монтажните работи и постигането на желаната енергийна ефективност.

4. Критерий за възлагане на поръчките

Доколкото се изисква да са разработени подробни и точни технически спецификации и предвид планираните кратки срокове за изпълнение на поръчките, може да се приложи критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, а именно „най-ниска цена“.

5. Административни изисквания към участниците

В процедурите по възлагане на обществени поръчки за строителство, е необходимо да се изисква **от участника да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя** за изпълнението на строежи съобразно категорията на обекта, посочен в предмета на обществената поръчка и да притежава удостоверение за тях съгласно Закона за камарата на строителите, или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи от посочената група. В случай, че участникът е чуждестранно лице, което не е от държава членка на ЕС или друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, същото трябва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС за посочената по-горе категория строеж преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, ако бъде определен за изпълнител. Ако участникът е консорциум, изискването се отнася до всеки член на консорциума, ако се предвижда да извършва строително-монтажни работи. Удостоверението за всички се изисква при подписване на договора.

6. Изисквания за технически възможности на участниците

Предлаганите административни изисквания гарантират, че участниците притежават необходимите лицензи за осъществяване на дейността, разполагат с необходимите човешки ресурси (могат да се поставят изисквания за предоставяне на информация за техническия ръководител на обекта и за отговорника по безопасност на труда). Не се препоръчва поставянето на допълнителни или по-високи изисквания от посочените, за да не се ограничи необосновано участието на по-широк кръг лица в процедурата.

6.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата. Под *„дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“* следва да се разбира извършването на определените видове СМР и дейности, посочени в описанието на предмета на поръчката. * За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност да е изпълнена на поне един обект.

6.2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати: Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство, и Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

6.3. Участниците следва да разполагат с необходимия екип от собствени или наети технически лица, които ще отговарят за извършване на строително-монтажни работи, сред които: технически ръководител и длъжностно лице по ЗБУТ

7. Изисквания за финансови възможности на участниците

Предлаганите изисквания към финансовите възможности на участниците целят да гарантират, че участниците имат добро финансово управление, тъй като не се предвиждат авансови плащания при изпълнение на договорите.

7.1. Участниците в процедурата следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на прогнозната стойност на поръчката.

Участниците представят справка за оборота от строителство, която се попълва в ЕЕДОП. При условията на чл. 67 ал. 5 и 8 от ЗОП, за доказване на изискването участниците представят копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника, доколкото до тях няма пряк и безплатен достъп чрез националните бази данни на държавите членки. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

7.2. Участниците следва да притежават застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума в размер, определен съгласно приложимите нормативни актове и документацията на бенефициера.

За доказване на изискването участниците представят доказателства за притежаваната от тях застраховка „Професионална отговорност на строителя“, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника при условията на чл. 67 ал. 5 и 8 от ЗОП. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8. Изисквания към техническите предложения на участниците

В документацията за участие следва да се въведат следните изисквания към техническите предложения на участниците:

- Да се представят документи, сертификати, които да доказват изпълнението на техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
- Всички основни строителни продукти/материали и оборудване трябва да са придружени с „Декларация за експлоатационни показатели“, или декларация за съответствие, или със сертификати, удостоверения и други документи, доказващи съответствие на вложените материали и/или оборудване и изискваните стандарти.

За всички основни материали и оборудване кандидатите прилагат обща таблица, както следва:

Материал/вид оборудване	Страна на произход	Производител (фирма)	Дебелина на изолация	Коефициент на топлопроводимост	Мощност	Гаранция от производителя	Приложен документ
1	2	3	4	5	6	7	8

(Колоните след номер 3 се определят в зависимост от материала или вида оборудване)

- Основни строителни продукти и материали за настоящата поръчка са:

-

-

(моля да се изпишат тези материали и / или оборудване)

- Да се представи график за изпълнение на поръчката (**линеен график с посочени етапи на актуване**) в срока поставен от Възложителя, като съответно в договора за обществена поръчка трябва да бъдат предвидени санкции за неспазване на междинните срокове, посочени в графика.

9. Сключване на договор с избрания изпълнител

В резултат на проведените процедури за възлагане на дейностите по одобрените проекти, финансирани от НДЕФ по ЕЕОУДГ, но преди подписването на договорите за финансиране между НДЕФ и бенефициерите, се сключват договори с избрания изпълнител на СМР/ЕСМ.

Сключените договори трябва да отговарят на проектите, приложени към документациите на процедурите за възлагане на дейностите по одобрените проекти.

10. Гаранция за изпълнение

След подписването на договорите за финансиране между възложителите и НДЕФ, възложителят уведомява изпълнителя по сключения в резултат на проведената процедура договор за възлагане на дейностите по одобрените проекти, като предоставят на изпълнителя 7-дневен срок за представяне на избраната от последните гаранция за изпълнение.

При непредставяне на гаранцията за изпълнение в посочения от възложителя срок, без наличието на обективни причини, възложителят прекратява договора.

11. Плащания по договора за обществена поръчка

С оглед продължителността на проектите и тяхната стойност, препоръчваме да се предвидят:

- Едно междинно плащане, което може да бъде с максимална стойност до 70 % от предоставяната безвъзмездната помощ и след актуване на определен обем от извършените СМР - Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на актуваните и действително извършени дейности, съгласно линейния график на изпълнителя. Междинно плащане се прави на база на представени от Изпълнителя и одобрени от лицето осъществяващо строителен надзор дейности, фактура, актове и протоколи по Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Окончателно плащане, след приемане от страна на Възложителя - Окончателно плащане се извършва след подписан без забележки Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, след представяне от Изпълнителя на Възложителя на одобрените от лицата осъществяващи контрол и надзор регламентирани разходно-оправдателни документи (актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. и др.), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура. Плащането се извършва не по-късно от 30 календарни дни, след предоставяне на всички необходими документи от страна на Изпълнителя.

- НДЕФ НЕ заплаща допълнителни и непредвидени СМР (да се има пред вид при съставяне на образци за КСС, финансовите оферти и договора с изпълнителите).

12. Процедури на договаряне

Възложителят може да приложи процедура по договаряне, в случай че първоначалната открита процедура е била прекратена при условията на чл. 110, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП. При процедурите по договаряне следва да се спазват изискванията на ЗОП и на настоящите насоки при избора на изпълнител.

12.1. Процедура на договаряне без предварително обявление

Възложителят може да определи изпълнител след провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление само при условията на чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно когато при провеждане на откритата процедура не са подадени оферти за участие или всички подадени оферти са неподходящи и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени.

12.2 Пряко договаряне с определени лица

Възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица при наличие на основанията по чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП , именно процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти или подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени.

12.3. Покана до определени лица

Възложителят може да публикуват покана в РОП и да я изпратят до определено лице/ лица, когато е налице основанието по чл. 191, ал. 1 т. 1 от ЗОП, а именно: когато не е получена нито една оферта и първоначалните условия на поръчката не са променени.